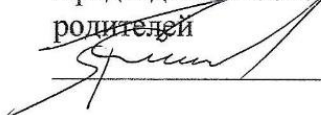


ПРИНЯТО

решением Управляющего
совета ГБОУ СОШ № 625
Невского района Санкт-
Петербурга протокол от
06.03.2020 № 21

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБОУ
СОШ № 625 Невского
района Санкт-Петербурга
Председатель Совета
родителей



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 625
Невского района Санкт-
Петербурга от 06.03.2020 № 156
Директор
 Д.Н. Хмелевцева



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

музей «Боевое братство»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 625

с углубленным изучением математики

Невского района Санкт-Петербурга

имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина

Санкт-Петербург

2020

I. Общие положения

- 1.1 Музей «Боевое братство» (далее – Музей) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625) обобщающее название структурного подразделения образовательной организации Российской Федерации, независимо от формы собственности, выполняющих учебно-воспитательные задачи музейными средствами. В общепринятой практике – школьный музей.
- 1.2 Музей в своей текущей деятельности руководствуется
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996г. № 54 (с изменениями и дополнениями);
 - письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2000г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
 - Положением о музеях образовательных учреждений Санкт-Петербурга (Приложение I к распоряжению Комитета по образованию от 28.04.2010г. № 712-р);
 - нормативными актами и инструктивно-методическими документами Комитета по образованию Санкт-Петербурга.
- 1.3 МУЗЕЙ с его коллекциями является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации. Его коллекции вносятся в Государственный каталог музейного фонда как негосударственная часть.
- 1.4 Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.
- 1.5 Музей является центром культурно-просветительской работы ГБОУ СОШ № 625. Развивающей активностью, самостоятельностью обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.
- 1.6 Организационно-методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений общего и дополнительного образования, подведомственными Комитету по образованию, является государственное образовательное учреждение ГОУ Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».
- 1.7 Научно-методическую помощь в деятельности МУЗЕЯ могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.
- 1.8 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

- 1.9 Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к торическому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

II. Организация деятельности Музея

- 2.1 Организация Музея является результатом краеведческой и иной исследовательской работы обучающихся и педагогов для всех профилей музеев. Создаётся по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.
- 2.2 Решение об открытии Музея принимается органом самоуправления образовательного учреждения. Учредительным документом о создании Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается Музей.
- 2.3 Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, в котором создан Музей.
- 2.4 Обязательные условия для создания Музея:
- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля, зарегистрированной в Книге учёта фондов;
 - наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
 - наличие музейной экспозиции;
 - наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.
- 2.5 Учёт и регистрация Музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемой и утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.
- 2.6 Музей:
- включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации либо уполномоченной организацией;
 - имеет соответствующее музейное оборудование;
 - осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
 - может создавать межшкольные музейные объединения;
 - может создавать любые формы и структуры;
 - может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете и свои страницы в социальных сетях;
 - осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;
 - участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.
- 2.7 Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

III. Функции Музея и содержание его деятельности

3.1 Основные функции Музея:

- изучение родного края, в т. с проведением краеведческих походов;
- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
- просветительная работа среди школьников и местного населения;
- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
- культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);
- информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

3.2 Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

IV. Учёт и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1 Учёт музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);
- учёт научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

4.3 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет заведующий структурным подразделением Музей, руководитель образовательного учреждения.

- 4.6 В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.
- 4.7 Помещения Музея включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

V. Руководство деятельностью Музея

- 5.1 Ответственность за деятельность Музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство - заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий Музеем, назначаемый приказом по образовательному учреждению.
- 5.3 Заведующий Музеем должен иметь педагогическое образование и, желательно, музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.
- 5.4 Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея.
- 5.5 В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.
- 5.6 При наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации, в штатное расписание вводится ставка заведующего музеем.

VI. Финансирование и материально-техническое обеспечение Музея

- 6.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.
- 6.2 Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности Музея:
- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
 - приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
 - приобретение технических средств, фото-, кино-, видеокомпьютерной и копировальной техники;
 - транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
 - оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
 - заработная плата руководителя и его заместителя.

VII. Порядок аттестации Музеев

- 6.1 Аттестация Музеев является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музеев и определения их роли в учебно-воспитательном процессе.
- 6.2 Переаттестация Музеев проводится через каждые пять лет.
- 6.3 Цели и задачи аттестации Музеев:

- выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников и учащейся молодежи в социокультурных условиях современной России;
 - методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музеях;
 - создание картотеки на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;
 - текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией образовательного учреждения;
 - книга учёта экскурсий и посещений Музея.
- 6.4 Плановая аттестация Музеев проводится в период с 01 марта по 01 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.
- 6.5 Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Аттестационная комиссия). Персональный состав Аттестационной комиссии при Комитете по образованию утверждается распоряжением Комитета по образованию.
- 6.6 При Аттестационной комиссии создаются экспертные группы: по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений и дополнительного образования – на базе ГОУ ЦО «Санкт - Петербургский городской Дворец творчества юных» и по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования – на базе ГОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Персональный состав экспертных групп формируется руководителями соответствующих образовательных учреждений. В состав экспертных групп обязательно включаются специалисты государственных музеев и представители ветеранских организаций.
- 6.7 При необходимости, Аттестационной комиссией могут создаваться дополнительные экспертные группы на базе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.
- 6.8 Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» до 01 февраля текущего года.
- 6.9 Форма заявки и справки устанавливается Аттестационной комиссией.
- 6.10 Экспертные группы в период с 01 марта по 15 апреля текущего года проводят анализ представленных документов, знакомятся с работой Музеев и готовят сводную справку для представления в Аттестационную комиссию.
- 6.11 Аттестация Музея проводится по следующим категориям:
- ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учёта экскурсий);
 - работа с фондами;
 - разнообразие экспозиций Музея;

- участие Музея в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, в районных и городских мероприятиях;
 - экскурсионно-массовая работа.
- 6.12 Аттестационная комиссия заслушивает доклады руководителей экспертных групп и принимает участие о соответствии или несоответствии работы Музея статусу «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга». По итогам решения Аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию.
- 6.13 Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, аттестационной комиссией присваивается звание «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга» и выдается паспорт и Сертификат установленного образца.
- 6.14 Форма паспорта и Сертификата устанавливается Аттестационной комиссией.

VIII. Прекращение деятельности Музея

- 7.1 Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается руководителем государственного образовательного учреждения по согласованию с Учредителем образовательного учреждения. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.
- 7.2 Для передачи фондов Музея в профильный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.
- 7.3 Копия документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и Сертификат Музея передаются в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (для образовательных учреждений общего и дополнительного образования).

IX. 8. Заключительные положения

- 8.1 Настоящее Положение утверждается приказом по директора и действует с момента издания приказа по ГБОУ СОШ № 625.
- 8.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Управляющего совета и вводятся в действие приказом директора ГБОУ СОШ № 625.